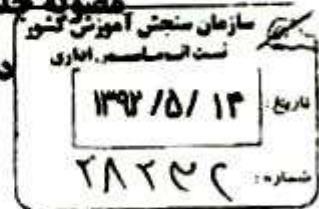




دستور العمل اجرایی

مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی
در خصوص تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی
(تیرماه ۱۳۹۲)



به منظور ارائه تسهیلات به فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور براساس مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی، این دستورالعمل اجرایی تهیه شده است.

۱) تعاریف

۱-۱- دانشگاه: منظور از دانشگاه کلیه موسسات آموزش عالی و پژوهشی هستند که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با به موجب قانون مصوب مجلس شورای اسلامی و یا با مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی تاسیس شده‌اند.

۱-۲- مقطع: منظور از مقطع در این دستورالعمل مقاطع تحصیلی کارشناسی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای می‌باشد که از طریق آزمونهای سراسری دانشجو می‌پذیرند.

تبصره: تسهیلات این بخشنامه مشمول آزمون کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی نمی‌باشد.

۱-۳- دوره: منظور از دوره در این دستورالعمل دوره‌های تحصیلی روزانه، نوبت دوم (شبانه)، غیرانتفاعی، پیام‌نور، پردیس خودگردان (بین‌الملل)، نیمه حضوری و مجازی است.

۱-۴- گروه آزمایشی: منظور از گروه آزمایشی یکی از پنج گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی، علوم تجربی، علوم انسانی، هنر و زبانهای خارجی آزمون سراسری یا گروه‌های آزمایشی دانشگاه آزاد اسلامی در آزمون سراسری و یا گروه‌های آزمونهای کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و جامع علمی-کاربردی می‌باشد.

۱-۵- حدنصاب: حدنصاب نمره علمی لازم، برای انتقال ۹۰٪ و برای تغییر رشته ۹۲/۵٪ نمره کل آخرین نفر پذیرفته شده در سهمیه مربوط برای رشته محل مورد تقاضا می‌باشد.

۱-۶- عضو هیات علمی: اعضای هیات علمی که مشمول این دستورالعمل می‌باشند عبارتند از:

الف- اعضای هیات علمی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی: کلیه اعضای هیات علمی رسمی قطعی یا رسمی آزمایشی اهم از شاغل، بازنشسته یا متوفی (در دو حالت اخیر باید هنگام بازنشستگی یا فوت عضو رسمی وزارتین مذکور بوده باشند) و یا پسانی به شرط داشتن

Handwritten signature and stamp



۲-۱- انتقال:

انتقال هنگامی امکان پذیر است که داوطلب حدنصاب علمی را برای کدرشته محل مورد تقاضا دارا باشد و از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد در همان رشته و همان مقطع انجام می شود. انتقال در دوره های مختلف طبق جدول زیر صورت می پذیرد و انتقال از شبانه به روزانه، از مقطع پایین تر به مقطع بالاتر، از دوره های غیر حضوری، نیمه حضوری و مجازی به دوره حضوری، از دانشگاه های غیردولتی به دولتی وابسته به وزارتین غیرمجاز می باشد.

| دوره قبولی | دوره معرفی |
|----------------------------|----------------------------|
| روزانه | به کلیه دوره ها |
| نوبت دوم (شبانه) | بجز روزانه به سایر دوره ها |
| پیام نور | پیام نور |
| غیرانتفاعی | غیرانتفاعی |
| نیمه حضوری | نیمه حضوری |
| مجازی | مجازی |
| پردیس خودگردان (بین الملل) | پردیس خودگردان (بین الملل) |

تبصره (۱): برای انتقال به موسساتی که با شرایط خاصی دانشجوی می پذیرد (مانند موسسات وابسته به سایر وزارتخانه ها) دارا بودن شرایط خاص موسسه مقصد ضروری است و تا بید شرایط مورد نظر با موسسه مقصد می باشد.

تبصره (۲): پذیرفته شدگان سهمیه ایثارگران (رزمندگان، شاهد، جانبازان، فرزندان و همسران آنان) جهت استفاده از این تسهیلات باید حدنصاب نمره در سهمیه آزاد را کسب نمایند.

تبصره (۳): انتقال در یک شهر امکان پذیر نمی باشد.

۲-۲- انتقال مشروط:

اگر فرزند هیات علمی دارای حدنصاب لازم برای انتقال (موضوع بند ۱-۲) نباشد، در صورت احراز سایر شرایط بند ۱-۲، سازمان سنجش آموزش کشور داوطلب را به صورت انتقال مشروط (میهمان) به دانشگاه مقصد، که لزوماً باید در شهر محل خدمت عضو هیات علمی باشد، معرفی می نماید. تبدیل انتقال مشروط به انتقال دائم منوط به احراز وضعیت علمی مناسب طی حداقل دو ترم اول تحصیلی به تشخیص دانشگاه مقصد است. این داوطلبان به دانشگاهی که در رشته مورد تقاضا دارای حداقل نمره می باشد انتقال مشروط می یابند مگر اینکه موافقت دانشگاه مورد نظر خود را اخذ نمایند. در دوره انتقال مشروط، دانشجوی در دانشگاه مقصد

شماره:

تاریخ:

پیوست:



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

واحد می‌گیرد و لزومی ندارد از دانشگاه مبدا فرم میهمان اخذ کند. اخذ شهریه از داوطلبان معرفی شده به صورت انتقال مشروط در دوره روزانه ممنوع می‌باشد. در صورتیکه این داوطلبان نتوانند طی حداقل دو ترم از وضعیت علمی مناسبی برخوردار شوند بایستی به دانشگاه مبدا (محل قبولی اولیه) مراجعه و پس از ثبت نام ادامه تحصیل دهند.

تبصره (۱): پذیرفته‌شدگان سهمیه ایثارگران (رزمندگان، شاهد، جانبازان، فرزندان و همسران آنان) جهت استفاده از این تسهیلات نمی‌توانند از بند انتقال مشروط برخوردار شوند.

۳-۲- تغییر رشته

تغییر رشته باید در همان گروه آزمایشی و همان مقطع یا مقطع پایین‌تر باشد و در صورتی امکان‌پذیر است که داوطلب حدنصاب نمره علمی برای رشته محل مورد تقاضا را دارا بوده و به علاوه شرایط بند ۱-۲ را نیز احراز نماید.

تبصره (۱): تغییر رشته می‌تواند در دانشگاه مبدا و یا دانشگاه دیگر باشد.

تبصره (۲): داوطلب نمی‌تواند در یک دانشگاه تغییر رشته داده، سپس به محل دیگری انتقال یابد، مگر آنکه حدنصاب تغییر رشته برای محل مورد تقاضا را داشته باشد.

تبصره (۳): دارا بودن شرایط خاص موسسه مقصد برای داوطلبان، جهت تغییر رشته ضروری است.

۳ تسهیلات در آزمون کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته

کلیه تسهیلات منظور شده در آزمون سراسری برای انتقال، در آزمون کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود، در همان موسساتی که از این آزمون دانشجو می‌پذیرند با رعایت ضوابط فوق نیز وجود دارد.

تبصره (۱): برای آزمون کاردانی پیوسته تغییر رشته امکان‌پذیر نیست.

تبصره (۲): برای آزمون کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته امکان‌پذیر نیست، مگر آنکه امتحان آنها یکسان باشد که در این صورت دارا بودن حدنصاب تغییر رشته ضروریست.

تبصره (۳): دارا بودن شرایط خاص موسسه مقصد برای داوطلبان، الزامی است.

۴ تسهیلات در آزمون جامع علمی - کاربردی

کلیه تسهیلات منظور شده در آزمون سراسری برای انتقال و تغییر رشته، در آزمون جامع علمی - کاربردی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود، در همان موسساتی که از این آزمون دانشجو می‌پذیرند با رعایت ضوابط فوق وجود دارد.

شماره:

تاریخ:

پیوست:



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تبصره (۱): تغییر رشته برای پذیرفته‌شدگان تنها در همان گروه قبولی (در صورت داشتن امتحانات یکسان) امکان‌پذیر است.

تبصره (۲): دارا بودن شرایط خاص مؤسسه مقصد برای داوطلبان، الزامی است.

۵) مدارک لازم:

- ۵-۱) مدارک مورد نیاز برای اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌های تابعه وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی عبارتست از: ۱- معرفی‌نامه رسمی عضو هیات علمی از دانشگاه محل خدمت (فرم شماره ۱) دارای مهر، امضاء، تاریخ و شماره معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت ۲- حکم کارگزینی سال جاری ۳- تصاویر کتبه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب. (دانشگاه شاهد و دانشگاه فنی و حرفه‌ای مشمول بند ۳ می‌باشند.)
- ۵-۲) مدارک مورد نیاز برای اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه‌های تابعه وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی عبارتست از: ۱- معرفی‌نامه رسمی عضو هیات علمی از دانشگاه محل خدمت (فرم شماره ۱) دارای مهر، امضاء، تاریخ و شماره معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت ۲- حکم کارگزینی سال جاری ۳- تصاویر کتبه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب ۴- نامه معاون آموزشی دانشگاه محل خدمت هیات علمی مبنی بر تعداد سنوات سابق کار هیات علمی بصورت پیمانی ۵- نامه تاییدیه گزینش علمی و عمومی عضو هیات علمی
- ۵-۳) مدارک مورد نیاز برای اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌های شاهد، فنی و حرفه‌ای، دانشگاه‌ها و موسسات وابسته به سایر وزارتخانه‌ها و نهادها و همچنین موسسات غیرانتفاعی عبارتست از: ۱- معرفی‌نامه رسمی عضو هیات علمی از دانشگاه محل خدمت (فرم شماره ۱) دارای مهر، امضاء، تاریخ و شماره معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت ۲- حکم کارگزینی سال جاری ۳- حکم کارگزینی دارای مهر ممیزه وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۴- تصاویر کتبه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب
- ۵-۴) مدارک مورد نیاز برای اعضای هیات علمی رسمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی عبارتست از: ۱- معرفی‌نامه رسمی عضو هیات علمی از معاون دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی دارای مهر، امضاء، تاریخ و شماره ۲- حکم کارگزینی سال جاری دارای مهر تایید دفتر نامین هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی ۳- تصاویر کتبه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب
- توجه: معرفی‌نامه رسمی عضو هیات علمی از دانشگاه محل خدمت (فرم شماره ۱) باید بصورت تایپ شده و همراه با مهر و امضاء معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت باشد.



۶) نحوه اجرا

برای اجرای هر چه بهتر این دستورالعمل و جلوگیری از بروز مشکلات مختلف برای اساتید به شرح زیر عمل می‌شود:

۶-۱) پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری: پس از اعلام رسمی اسامی پذیرفته‌شدگان از سوی سازمان سنجش آموزش کشور، عضو هیات علمی اقدام به تهیه مدارک لازم نموده و اسکن آنها را نیز تهیه می‌نماید. سپس از طریق سامانه اینترنتی مربوطه اقدام به ثبت نام و ارسال مدارک می‌کند. نتیجه بررسی از طریق سامانه اعلام می‌گردد. پس از صدور معرفی‌نامه، داوطلب بر اساس برنامه زمانی که از طریق سامانه اعلام می‌گردد باید با اصل مدارک، جهت دریافت معرفی‌نامه به سازمان سنجش آموزش کشور مراجعه نماید.

انتقال یا تغییر رشته به دانشگاه‌های واقع در شهر تهران: برای کلیه فرزندان اعضای هیات علمی که با توجه به مفاد این دستورالعمل خواستار انتقال یا تغییر رشته به یکی از دانشگاه‌های شهر تهران می‌باشند، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

سازمان سنجش پس از اخذ کلیه تقاضاها با توجه به ظرفیت هر یک از کد رشته محل‌ها براساس نمره کل اکتسابی در آزمون و محل خدمت عضو هیات علمی نسبت به توزیع داوطلبان در بین دانشگاه‌هایی که آن رشته را دارند اقدام می‌نماید. در صورت عدم وجود ظرفیت امکان معرفی داوطلب وجود ندارد. فرزند عضو هیات علمی در صورتی که واجد شرایط باشد بصورت مازاد ظرفیت برای معرفی به دانشگاه محل خدمت والدین خود اولویت دارد.

۶-۲) پذیرفته‌شدگان آزمونهای گاردانی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته و دانشگاه جامع علمی کاربردی: باید مدارک لازم را بصورت حضوری به سازمان سنجش آموزش کشور ارائه دهند.

۷) پذیرفته‌شدگان دانشگاه آزاد اسلامی:

دانشگاه آزاد اسلامی موظف است نسبت به انتقال و تغییر رشته پذیرفته‌شدگان آن دانشگاه بر اساس این دستورالعمل اقدام نماید. انتقال و تغییر رشته از دانشگاه آزاد اسلامی به دانشگاه‌های دولتی و برعکس ممنوع می‌باشد. پس از اعلام رسمی اسامی پذیرفته‌شدگان از سوی دانشگاه آزاد اسلامی، عضو هیات علمی جهت انتقال و تغییر رشته فرزند خود که در دانشگاه آزاد پذیرفته شده است، اقدام به تهیه مدارک لازم نموده و به دانشگاه آزاد اسلامی مراجعه می‌نماید.



۸) نکات مهم:

- ۸-۱- استفاده از مفاد این دستورالعمل فقط برای یکبار در دوره تحصیل دانشجو مجاز است و حداکثر تا پایان ترم اول امکان پذیر است. لذا پس از تهیه معرفی نامه مربوط، تغییر کد محلی که داوطلب به آن معرفی شده است امکان پذیر نمی باشد.
- ۸-۲- انتقال و تغییر رشته در مراحل تکمیل ظرفیت در صورتی امکان پذیر است که داوطلب قبل از آن از تسهیلات بخشنامه استفاده نکرده باشد.
- ۸-۳- انتقال از گزایشی به گزایش دیگر در همان رشته تغییر رشته محسوب می شود و داوطلبان بایستی در موقع انتخاب رشته گزایشی را انتخاب کنند که بتوانند از تسهیلات این بخشنامه استفاده نمایند.
- ۸-۴- داوطلبی که در رشته های دارای شرایط خاص مربوط به نهادها و یا رشته های نیمه متمرکز که دارای نماد خدمت بوده پذیرفته شده باشد، در صورت موافقت نهاد مذکور و داشتن شرایط می تواند انتقال یا تغییر رشته دهد.
- ۸-۵- پذیرفته شدگانی که متقاضی تغییر رشته به رشته های نیمه متمرکز دارای امتحان عملی هستند، لازم است همزمان با سایر معرفی شدگان در امتحان مذکور شرکت کرده باشند.
- ۸-۶- فرزند عضو هیات علمی که توسط این آیین نامه به یک دانشگاه انتقال یا تغییر رشته می یابد در صورتی که بخواهد با استفاده از سایر آیین نامه ها به دانشگاه دیگری انتقال یا تغییر رشته دهد، باید حدنصاب لازم جهت انتقال یا تغییر رشته را داشته باشد.
- ۸-۷- تسهیلات این بخشنامه منحصراً مختص فرزندان اعضای هیات علمی می باشد و افراد تحت تکفل (غیر از فرزند) یا تحت قیمیت ایشان نمی توانند از این تسهیلات استفاده نمایند.
- ۸-۸- انتقال مشروط برای تغییر رشته وجود ندارد.
- ۸-۹- تغییر رشته و انتقال از رشته هایی که صرفاً براساس سوابق تحصیلی (بدون آزمون) پذیرش دانشجو انجام می شود به رشته هایی که براساس آزمون پذیرش دانشجو صورت می پذیرد، ممنوع است.
- ۸-۱۰- دانشگاهها موظفند از فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاهها که بر اساس این دستورالعمل از طرف سازمان سنجش آموزش کشور معرفی می شوند، ثبت نام به عمل آورند. کلیه داوطلبانی که از این تسهیلات استفاده می کنند باید دارای معرفی نامه آن سازمان باشند.

فرهاد دانشجو

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

محمدحسن طریقی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

(گواهی)

شماره

تاریخ

فرم شماره ۱ - فرم معرفی اعضای هیات علمی برای استفاده فرزندان آنها از مفاد مصوبه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی رسمی و رسمی آزمایشی و دستورالعمل اجرایی آن

سازمان سنجش آموزش کشور

باسلام

بدینوسیله گواهی می‌شود خانم / آقای دارای مرتبهٔ دانشگاهی و نوع استخدام عضو هیات علمی دانشگاه می‌باشند و این معرفی نامه بنا به تقاضای ایشان جهت استفاده فرزند ایشان خانم / آقای پذیرفته شده آزمون سال ۱۳ دانشگاه گروه آزمایشی کد محل قبولی از تسهیلات مصوبه فوق‌الذکر صادر شده است. امید است کمال مساعدت را مبذول فرمایند. در ضمن آخرین حکم ایشان به ضمیمه است.

معاون آموزشی دانشگاه

مهر و امضاء

* جهت استفاده از تسهیلات فوق این فرم را پس از تکمیل، امضاء و مهر معاون آموزشی به همراه تصویر آخرین حکم کارگزینی و تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب، اسکن نموده و از طریق آدرس <http://۹۲.۲۴۲.۱۹۵.۱۳۷/fm> به این سازمان ارسال نمایید. اصل مدارک در زمان دریافت معرفی‌نامه از سازمان اخذ می‌شود. در صورت هرگونه مغایرت در مدارک و اطلاعات، داوطلب از فرایند بررسی حذف می‌شود. با توجه به عدم امکان پاسخگویی حضوری، خواهشمند است از مراجعه به این سازمان تا زمان تعیین شده جهت دریافت معرفی‌نامه جهت ثبت‌نام در دانشگاه، جدا خودداری فرمایید.